Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0050.42.2020

 Wójta Gminy Szaflary z dnia 25 sierpnia 2020 r.

......................, dnia ......................

.......................................................................

 /*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/*

.......................................................................

/adres zamieszkania/

.......................................................................

*/telefon kontaktowy/*   **Wójt Gminy Szaflary**

1. **Wniosek o bezpłatny dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły w roku szkolnym**

**……………**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

…………………………………………………………………………………………………..............................

*/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/*

transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

…………………………………………………………………………………………………..............................

*/nazwa i adres szkoły/*

…………………………………………………………………………………………………..............................

1. **Dodatkowe informacje o dziecku** */informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje
o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych/*

…………………………………………………………………………………………………..............................

…………………………………………………………………………………………………..............................

…………………………………………………………………………………………………..............................

1. **Upoważnienie do odbioru dziecka**

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/*

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

**Oświadczam, że znam warunki i zasady realizacji dowozów:**

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986, 1603, 2215 i z 2019 r. poz. 730 i 53), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Szaflary.

2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie
z kalendarzem roku szkolnego ………………….

3. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.

4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.

5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu
z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.

6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.

7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej w niniejszym wniosku.

8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

## Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Gminy Szaflary w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/ szkoły/ośrodka

## Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Szaflary.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

## Urząd Gminy Szaflary działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Szaflary**w imieniu, której działa **Wójt Gminy Szaflary**z siedzibą**34-424 Szaflary, ul.  Zakopiańska 18.**Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez**e-mail:****iod@szaflary.pl**
2. Organem zajmującym się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie\*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**UWAGA\*:**

*Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

***Podpis rodzica/opiekuna prawnego*** …..….….…………………………………………………

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,

2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.