Projekt

z dnia 11 października 2019 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SZAFLARY

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696), Rada Gminy Szaflary uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2020", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Rafał Szkaradziński

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Szaflary

z dnia.....2019 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZAFLARY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Podmioty te znakomicie łączą i aktywizują lokalną społeczność, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, są miejscem działania dla liderów oraz aktywnych osób podejmujących działalność na rzecz małych społeczności.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnerstwa.

Rozwój Gminy Szaflary i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

1. Program określa:

1) Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Szaflary z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
   a) organizacjami pozarządowymi,
   b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2) Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
3) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
4) Sposób oceny i tworzenia programu.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) Gminie– rozumie się przez to Gminę Szaflary,
2) Wójcie– rozumie się przez to Wójta Gminy Szaflary,
3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Szaflary,
4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Szaflary,
5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.",

8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

9) zakupie usług – rozumie się przez to zakup usług w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,

10) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Szaflary dostępną pod adresem: http://szaflary.pl/

Rozdział 2.
Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:

1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami,

3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego,

4) promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju,

5) integrowanie Organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

1. Współpraca z Organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Gmina powierza Organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanieje je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,

2) suwerenności – Organizacje działają w oparciu o statuty a Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa; Organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu a Gmina respektuje niezależność organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,

3) partnerstwa – Gmina i organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych,

4) efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zlecanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy,

6) jawności – zarówno Organizacje jaki i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę; w komunikacji obie strony dokładają starań aby forma i język przekazu był zrozumiały, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych jawne.

Rozdział 4.
Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach programu może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) występowanie przez Organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizacje, zawieranie umów partnerskich Gminy z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

3. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

1) utworzenie na stronie internetowej Gminy zakładki z informacjami dla Organizacji,

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

3) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy danych Organizacji,

4) zapraszanie Organizacji do prezentowania swoich działań podczas sesji Rady Gminy,

5) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w tym konsultowanie z Organizacjami programu projektów uchwał stanowionych przez Radę Gminy,

6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których skład wchodzić będą przedstawiciele Organizacji, innych podmiotów oraz przedstawicieli Gminy,

7) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,

8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami,

9) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych i zawierania przez Gminę za pośrednictwem Organizacji umów z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazania na czas trwania tej umowy materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy,

10) tworzenie przez Gminę warunków do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:

a) współorganizację cyklicznych spotkań Organizacji,

b) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,

c) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie Gminy w partnerstwach, w których biorą udział Organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,

d) wspieranie przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,

e) nieodpłatne udostępnianie obiektów komunalnych, lokali oraz sali obrad w Urzędzie Gminy do organizacji spotkań organizowanych przez Organizacje,

f) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez Organizacje,

g) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,

h) koordynację współpracy Gminy z organizacjami poprzez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

a) upowszechniania kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,

b) organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,

c) organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.

d) ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

e) ochrony i promocji zdrowia,

f) organizacji rajdów turystycznych,

g) wytyczania, znakowania i odnawiania szlaków turystycznych,

h) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,

i) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych,

j) przygotowywania oprawy imprez gminnych poprzez przygotowywanie oferty kulturalnej w tym artystycznej,

k) promocji działalności i dziedzictwa kulturalnego Gminy wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,

l) wspierania działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,

m) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,

n) wspierania wszelkich form edukacji kulturalnej,

o) upowszechniania kultury poprzez edukację muzyczną (ogniska muzyczne, zespoły muzyczne, wokalne itp.).

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności:

a) organizacji programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b) organizacji działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,

c) organizacji programów pomocowych w zakresie profilaktyki dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,

d) wspierania działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,

e) wspierania realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.

3) pomocy społecznej w szczególności:

a) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,

b) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,

c) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,

d) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

e) realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szaflary.

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:

a) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy,

b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,

c) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy w szczególności:

d) organizacja i prowadzenie zakładki dla organizacji na stronie internetowej dla zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Gminą a organizacjami,

e) organizacja imprez integracyjnych,

f) wzmocnienie potencjału merytorycznego organizacji (wsparcie edukacyjne),

5) działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych,

6) prowadzenie działań integrujących społeczność lokalną,

7) prezentowanie historii i kultury mniejszości narodowych, etnicznych,

8) działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych,

9) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. Roczny program współpracy z Organizacjami na 2020 rok obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych mogą zostać ogłoszone w roku następnym na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6.
Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,

2) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z Organizacjami,

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,

d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

3) podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są Organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Szaflary.

2. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik - koordynator ds. współpracy z Organizacjami.

Rozdział 7.
Środki finansowe na realizację programu

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.

2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 230.000,00 zł

3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,

2) działalność gospodarczą,

3) zadania inwestycyjne,

4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),

5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

6) odsetki karne i kary,

7) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 8.
Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami:

a) ilość otwartych konkursów ofert,

b) ilość ofert złożonych w otwartych konkursach,

c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,

d) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizacje zadań publicznych Gminy,

e) ilość podmiotów programu wspieranych poza finansowo (w tym ilość przedstawicieli Organizacji, którzy skorzystali z usług doradczych i edukacyjnych, ilość nieodpłatnych udostępnień Sali Obrad na potrzeby działań prowadzonych przez organizacje),

f) ilość udzielonych organizacjom rekomendacji,

g) ilość udzielonych patronatów Wójta działaniom lub programom wpisującym się w zadania Gminy,

2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami

a) ilość informacji zamieszczonych przez Organizacje na stronie internetowej Gminy,

b) ilość Organizacji, które zaprezentowały swoje działania podczas sesji Rady Gminy,

c) utworzenie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy bazy kontaktów Organizacji,

3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego:

a) ilość zespołów, których zadaniem było opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w których pracowali przedstawiciele Organizacji,

b) ilość zespołów, do których zostali zaproszeni przedstawiciele Organizacji, których celem było diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,

4) zwiększenie realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.

a) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom,

c) ilość Organizacji, które przy wsparciu Gminy otrzymały dotacje ze środków zewnętrznych,

5) promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju:

a) ilość konsultacji udzielonych Organizacjom, w tym konsultacji prawnych,

b) ilość szkoleń, spotkań informacyjnych wspierających merytorycznie rozwój Organizacji.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020 Wójt przedstawi Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2019 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Szaflary, poprzez umożliwienie składania uwag do programu w formie pisemnej oraz umożliwienie uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym.

3. Ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji programu współpracy zostało umieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szaflary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy: www.szaflary.pl.

Rozdział 10.
Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele Wójta,

2) osoby wskazane przez Organizacje

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt.

5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:

a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,

d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z Gminą,

e) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

9. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

11. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta.

13. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

1. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych.

2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.