

Instrukcja wypełniania Formularza w części D informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zgodnie z art.5 ust.2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inną pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączona kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

W CZĘŚCI D NALEŻY WPISAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY OTRZYMANEJ NA TEGO MŁODOCIANEGO, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA- zwykle będzie to tylko pomoc otrzymana z OHP na podstawie umowy podpisanej (zawartej) do dnia 30.06.2014 r. (gdyż od dnia 01.07.2014 r. zmienia się kwalifikacja pomocy w przypadku refundacji z OHP na pomoc de minimis).

W tabeli należy wykazać pomoc udzieloną z innych źródeł na te same koszty kwalifikowane w związku, z którymi podmiot ubiega się o pomoc de minimis tj. na młodocianego pracownika. Brak informacji o otrzymanej pomocy de minimis, łącznie z inną pomocą publiczną otrzymaną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, mógłby skutkować przekroczeniem dozwolonego pułapu intensywności pomocy.

W związku z powyższym, w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w części D Formularza należy wykazać pomoc na szkolenie otrzymaną z OHP na częściową refundację wynagrodzeń wypłacanych osobom młodocianym - na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. nr 77, poz. 518, z póź. zm.).

1. Dzień udzielania pomocy (kol. 1) – należy wpisać datę zawarcia umowy z OHP
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy wpisać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy (OHP)
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3) – nie wypełniamy
- 3a. Podstawa prawna - informacje podstawowe (kol. 3a) – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z póź. zm.)
- 3b. Podstawa prawna - informacje podstawowe (kol. 3b) – należy wpisać: art.12 ust.5 pkt 5
- 3c. Podstawa prawna informacje szczegółowe (kol. 3c) – należy wpisać: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. nr 77, poz. 518 z póź. zm.)
- 3d. Podstawa prawna - informacje szczegółowe (kol. 3d) – nie wypełniamy
- 3e. Podstawa prawna - informacje szczegółowe (kol. 3e) – nie wypełniamy
4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) – nie wypełniamy
5. Forma pomocy (kol. 5) – refundacja

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) – należy podać:

a) wartość nominalną pomocy – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek (jest ona równa wartości brutto)

b) wartość brutto – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy wniosek (jest ona równa wartości nominalnej)

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy
A14 pomoc szkoleniowa

INFORMACJE ZAMIESZCZONE W PUNKTACH 1-8 POD TABELĄ D FORMULARZA

Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawców do przedstawienia przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D) - konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia 30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

1. opis przedsięwzięcia – kształcenie młodocianego pracownika/nauka zawodu

2. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje – należy wskazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika (rzeczywistą wysokość kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek; wartość kosztów przedstawiona w tym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jaki i w gminie).

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się, zgodnie z §6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. nr 77, poz. 518 ze zm.):

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestnikom szkolenia, w tym koszty zakwaterowania
- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem
- amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia
- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem
- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy (Każdy wydatek ujęty w kosztach kwalifikowanych do objęcia pomocą musi być udokumentowany. Pracodawca przez okres 10 lat jest zobowiązany przechowywać powyższe dokumenty do okazania w ramach kontroli udzielonej pomocy.).

3. maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy w – 60% (podstawowa)

Zwiększenie intensywności:

- o 10% w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych - czyli w sumie 70%
- o 10% w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie - czyli w sumie 70%
- o 20% w przypadku kształcenia młodocianego w małym przedsiębiorstwie - czyli w sumie 80%

- o 20% w przypadku kształcenia młodocianego w mikroprzedsiębiorstwie - czyli w sumie 80%
Wobec tego w tej pozycji należy wpisać odpowiedni procent: 60%, 70%, 80%

4. intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2 – należy wpisać wartość procentową otrzymanej pomocy z OHP w stosunku do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, wykazany w pkt 2

Intensywność należy obliczyć według wzoru:

$$I=(PP/K) \times 100\%$$

gdzie:

I- intensywność pomocy (wyrażona w %)

PP- wartość pomocy publicznej otrzymanej z OHP (kwota z kol. 6a tabeli)

K- wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt 2 pod tabelą

Przykład I:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2)	25.182 zł
- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli)	3.419 zł
- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy	80%
- okres kształcenia pracownika młodocianego	36 m-cy

$$I=(3.419\text{zł}/ 25.182\text{zł}) \times 100=13,6\%$$

Przykład II:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2)	12.560 zł
- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli)	3.081 zł
- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy	60%
- okres kształcenia pracownika młodocianego	36 m-cy

$$I=(3.081\text{zł}/ 12.560\text{zł}) \times 100=24,5\%$$

W tej pozycji należy więc wpisać odpowiedni procent intensywności pomocy już udzielonej (w przykładzie I będzie to 13,6%, w przykładzie II 24,5%).

5. lokalizacja przedsięwzięcia – adres pod którym odbywała się nauka zawodu

6. cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia – wykształcenie młodocianego pracownika w zawodzie np.: fryzjer

7. etapy realizacji przedsięwzięcia – nie wypełnia się

8. data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia – data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i data jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.

Sposób obliczania wartości pomocy jakiej może udzielić gmina na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego został przedstawiony poniżej:

Należy przy tym pamiętać, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 8.081 zł przy trzyletnim okresie kształcenia jeśli jest on krótszy niż 36 m-cy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, a w przypadku przyuczenia 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Przykład I

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 13,6% z OHP to gmina może wypłacić różnicę

80% - 13,6% = 66,4% - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina

czyli

$25.182 \text{ zł} \times 66,4\% = 16.720,85 \text{ zł}$

Zatem gmina w tym przypadku udzieli pracodawcy pomocy w pełnej ustawowej wysokości 8.081 zł.

Przykład II:

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 24,5% z OHP to gmina może wypłacić różnicę

$60\% - 24,5\% = 35,5\%$ - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina

czyli

$12.560 \text{ zł} \times 35,5\% = 4.458,80 \text{ zł}$

Zatem gmina może udzielić pracodawcy pomocy w maksymalnej wysokości 4.458,80 zł.

Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy.