Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji

do Gminnego Przedszkola w Szaflarach

z dnia 24.01.2019 r.

Szaflary dnia ………………………………..

**DEKLARACJA O KONTYNUWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2019/2020  
w **GMINNYM PRZEDSZKOLU W SZAFLARACH**

przez moje/nasze dziecko:

........................................................................................................................................

**Imię i nazwisko dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

………………………………………………………….

**DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA**

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. …………do godz. ……………

..............................................

podpis rodzica /opiekuna prawnego

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych**

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

…………………………………………………………….

miejscowość zamieszkania

…………………………………………………………….

ulica, nr domu/nr mieszkania

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

…………………………………………………………… ……………………………………………………….

imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu

…………………………………………………………… ……………………………………………………….

imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu

**ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA**

…………………………………………………………….

miejscowość zamieszkania

……………………………………………………………. ………………………………………………….

ulica, nr domu/nr mieszkania **szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane**

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..............................................

podpis rodzica /opiekuna prawnego

**KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Szaflarach
2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu świadczenia usług na czas edukacji przedszkolnej, zgodnie z obecnie obowiązującymi regulacjami dotyczącymi organizacji placówek oświatowych, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
3. Niniejsze dane mogą być powierzane podmiotom je przetwarzającym, które działają na zlecenie administratora. W pozostałym zakresie nie będą one udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Można w każdej chwili żądać dostępu do podanych danych osobowych, a także ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, w zakresie uregulowanym przepisami obowiązującego prawa.
5. Dodatkowo, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że podane dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Z racji, iż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i jest to niezbędne dla świadczenia usług przez Gminne Przedszkole w Szaflarach, ich podanie jest obowiązkowe.
7. Nie będzie miało miejsce przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany.

……….…… ………………………………………….

(data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji

do Gminnego Przedszkola w Szaflarach   
z dnia 24.01.2019r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W SZAFLARACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

# WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE O DZIECKU** | |  | |  |
| Nazwisko i imię: | | Drugie imię: | |  |
| Data i miejsce urodzenia: | |  | |  |
| Nr PESEL: *w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:* | |  | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |  | |  |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |  | Ulica: | Nr domu/lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | |  |  |
| **Dane osobowe matki / opiekuna prawnego** | |  |  |
| Nazwisko i imię: | |  |  |
| Adres zamieszkania: | |  |  |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| Adres poczty elektronicznej: | | Nr telefonu: |  |
| **Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego** | |  |  |
| Nazwisko i imię: | |  |  |
| Adres zamieszkania | |  |  |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| Adres poczty elektronicznej: | | Nr telefonu: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYBRANE PLACÓWKI** *(kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji****,*** *we wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego przedszkola)* | |
| **Nr preferencji** | **Nazwa przedszkola** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

# Deklarowana dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od …………… do ……………..

**KRYTERIA PRZYJĘĆ:**

# - ustawowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE**  ***(wypełnia rodzic)*** | **LICZBA**  **PRZYZNANYCH**  **PUNKTÓW**  ***(wypełnia komisja)*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |
| **SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:** | |  |  |

*Poszczególne kryteria ustawowe mają wartość 20 punktów.*

Do wniosku dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyżej wymienionych kryteriów:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – dotyczy kryterium nr 1,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354) – dotyczy kryterium nr 2, 3, 4, 5,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – dotyczy kryterium nr 6,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998, 1076 i 1544) – dotyczy kryterium nr 7.

# - samorządowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria** | **Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE**  ***(wypełnia rodzic)*** | **Liczba punktów** | **LICZBA**  **PRZYZNANYCH**  **PUNKTÓW**  ***(wypełnia komisja)*** |
| 1. | Oboje rodzice kandydata ( w tym samotnie wychowujący) pracują, studiują w systemie stacjonarnym. |  | 10 pkt |  |
| 2. | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzysta 3 posiłków dziennie |  | 5 pkt. |  |
| 3. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola |  | 3 pkt. |  |
| 4. | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny |  | 2 pkt. |  |
| **SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:** | |  |  |  |

Do wniosku dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyżej wymienionych kryteriów\*\*:

1. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej – dotyczy kryterium nr 1,
2. zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym – dotyczy kryterium nr 1,
3. aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy kryterium nr 1,
4. zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników – dotyczy kryterium nr 1,
5. oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie – dotyczy kryterium nr 2,
6. kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata - dotyczy kryterium nr 4,
7. zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta - dotyczy kryterium nr 4,

**INFORMACJA O DZIECKU:**

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016  r. Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………… …………………………………..….……………………………………  *miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy*

**KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Szaflarach
2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu świadczenia usług w okresie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obecnie obowiązującymi regulacjami dotyczącymi organizacji placówek oświatowych, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
3. Niniejsze dane mogą być powierzane podmiotom je przetwarzającym, które działają na zlecenie administratora. W pozostałym zakresie nie będą one udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Można w każdej chwili żądać dostępu do podanych danych osobowych, a także ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, w zakresie uregulowanym przepisami obowiązującego prawa.
5. Dodatkowo, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że podane dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Z racji, iż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i jest to niezbędne dla świadczenia usług przez Gminne Przedszkole w Szaflarach, ich podanie jest obowiązkowe.
7. Nie będzie miało miejsce przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany.

……………………….. ……………………….…………………………  *miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji

do Gminnego Przedszkola w Szaflarach

z dnia 24.01.2019 r.

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że, …………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

1. Wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z …………………………….dzieci; TAK/NIE\*

(trojga, czworga, pięciorga)

1. Wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem; TAK/NIE\*

1. Oboje rodzice dziecka pracują/ studiują w systemie stacjonarnym. Do wniosku dołączam zaświadczenia o zatrudnieniu/ studiowaniu; TAK/NIE\*
2. Będzie przebywał/a w przedszkolu 8 godzin i korzystał/a 3 posiłków; TAK/NIE\*

1. Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego przedszkola; TAK/NIE\*
2. Wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem

asystenta rodziny TAK/NIE\*

*\*właściwe podkreślić*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Podstawa prawna: art. 150 ust. 6 z 14 grudnia 2016  r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 )

POUCZENIE

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016  r. Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.