



## Wójt Gminy Szaflary

Urząd Gminy Szaflary  
ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary  
www.szaflary.pl

Znak sprawy ZP.271.6.2019

Szaflary, dnia 12 luty 2019 r.

Nr przetargu 5/2019

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, poz. 1603, poz. 2215), zwanej w treści SIWZ „Pzp”, o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,*

*dla zadania na usługi pod nazwą:*

**„Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Bór, Szaflary i Bańska Niżna, Zaskale – prace projektowe”**

**ZATWIERDZAM:**

1. W dniu 08.02.2019r. przekazano do publikacji ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 12.02.2019r.
2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.02.2019r.
3. Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ zamieszczono w dniu 12.02.2019r. na stronie internetowej Zamawiającego [www.szaflary.pl](http://www.szaflary.pl)., [www.bip.malopolska.pl/ugszaflary](http://www.bip.malopolska.pl/ugszaflary)
4. Ogłoszenie i SIWZ zamieszczono w dniu 12.02.2019 r. w BIP Urzędu Gminy Szaflary.
5. Identyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal 3cc3b14e-c757-44a2-ae8b-d700de43691a

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia oraz źródło finansowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe
5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Umowa ramowa
7. Aukcja elektroniczna.
8. Oferty wariantowe
9. Termin realizacji zamówienia
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofertach w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania oferty.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
22. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1) Pzp.
25. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
26. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.
27. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp
28. Inne postanowienia.
29. Informacja w sprawie ochrony wykonawców – osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
30. Wykaz załączników.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Szaflary, 34-424 Szaflary, ul. Zakopiańska 18

1.2. e-mail: [przetargi@szaflary.pl](mailto:przetargi@szaflary.pl),

1.3. telefon: (18) 275-47-03,

1.4. Strona internetowa: [www.szaflary.pl](http://www.szaflary.pl)

1.5. Godziny pracy Urzędu Gminy Szaflary:

poniedziałek 8:00 – 17:00

wtorek - czwartek 8:00 – 16:00

piątek 8:00 – 15:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz źródło finansowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

2.2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wszelkie oświadczenia wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu.

2.3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

2.4. Zamawiający informuje:

2.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2.4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

2.4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych umożliwiających wykonanie (a także późniejszą właściwą eksploatację) sieci ciepłowniczej przesyłowej preizolowanej wraz z kanalizacją teletechniczną światłowodową oraz towarzyszącymi obiektami infrastruktury ciepłowniczej od głównej magistrali (obecnie projektowanej przez Miasto Nowy Targ) biegnącej przez Szaflary w kierunku Nowego Targu oraz wykonanie kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych ciepłowniczych sieci dystrybucyjnych i przyłączy do budynków położonych w miejscowościach Bór – dystrykty ciepłownicze I-III, Szaflary i Bańska Niżna – dystrykty ciepłownicze I-XIV, Zaskale - dystrykty ciepłownicze I-VIII wraz z kanalizacją teletechniczną światłowodową;

3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I:

1/ opracowanie koncepcyjne – 5 egz.

Etap II:

1/ projekt budowlany – 5 egz.

2/ projekt wykonawczy – 5 egz.

3/ kosztorys inwestorski – 5 egz.

4/ przedmiar robót – 5 egz.

5/ specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.

6/ wersję elektroniczną prac projektowych – 2 egz.

(rysunki w formacie pdf, dwg, dgn, pliki tekstowe, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w formacie pdf i xls)

7/ prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę/rozbudowę lub – 2 kpl. inny dokument pozwalający zrealizować w/w zamierzenie inwestycyjne.

3.3. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

3.3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia ma odbywać się dwuetapowo:

Etap I Dokumentacja projektowa: koncepcja/e;

Etap II Dokumentacja projektowa: dokumentacja/e projektowo – kosztorysowa/e

Etap I. Dokumentacja projektowa: koncepcja/e

Na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne (ST) zamówienia z załącznikami, danych i informacji uzyskanych u Zamawiającego, ustaleń dokonanych z Zamawiającym oraz innych dokumentów i informacji uzyskanych przez Wykonawcę, odpowiednich dla realizacji przedmiotu zamówienia należy pracować koncepcją/e wraz z wstępnymi obliczeniami i doбором materiałów, urządzeń i wyposażenia dla proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

Na tym etapie Wykonawca ma:

1/ uzyskanie aktualnych map do celów projektowych, w tym wypisy i wyrisy z rejestru gruntów;

2/wyznaczenie trasy przebiegu sieci ciepłowniczej optymalizując jej przebieg pod kątem najniższych kosztów budowy;

3/ w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczenie na trasie ciepłowniczej sieci przesyłowej i dystrybucyjnej;

4/ wykonać koncepcje innych obiektów infrastruktury ciepłowniczej i w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczyć ich lokalizacji;

5/ uzyskać w 3 egzemplarzach, pisemne uzgodnienia z właścicielami nieruchomości dotyczące przebiegu tras przewodów ciepłowniczych oraz innych przewodów koniecznych do zaprojektowania;

6/ w pisemnych uzgodnieniach z właścicielami nieruchomości lokalizacje obiektów infrastruktury ciepłowniczej muszą być pokazane w odpowiednich załącznikach graficznych do tych uzgodnień;

7/ jeśli będzie konieczne to uzyskanie wstępnych niezbędnych decyzji, pozwoleń i opinii, koniecznych na realizację tego etapu przedmiotu umowy. Koncepcja/e, jako odrębne opracowanie/a przedłożona zostanie Zamawiającemu do ostatecznego zaakceptowania.

Etap II. Dokumentacja projektowa: dokumentacja/e projektowo - kosztorysowa/e.

W oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję/e projektant opracuje dokumentację projektową obejmującą:

1/ uzyskanie warunków zabudowy dla planowanych obiektów infrastruktury ciepłowniczej;

2/ uzyskanie wszelkich niezbędnych ostatecznych decyzji, pozwoleń i opinii;

3/ kompletne dokumentacje projektowe budowlane pozwalające na realizację zaprojektowanych obiektów infrastruktury ciepłowniczej zgodnie z przepisami prawa (uzyskanie pozwolenia na budowę lub inne) - w ilości wymaganej przez przepisy prawa;

4/ kompletne dokumentacje projektowe wykonawcze pozwalającej na zrealizowanie zaprojektowanych obiektów infrastruktury ciepłowniczej – 5szt.;

5/ uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub inny dokument pozwalający zrealizować zaprojektowane obiekty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kompletna dokumentacja projektowa musi być wykonana dla każdego opracowania projektowego w wersji na papierze i w wersji elektronicznej, w programach pozwalających na ich edycję przez Zamawiającego: rysunki należy sporządzić w pliku .dwg, a opracowania tekstowe w programach Microsoft WORD i/lub Microsoft EXCEL, a także

w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego - w pliku PDF.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ – specyfikacje techniczne zamówienia (ST) obejmującej wszystkie etapy prac.**

3.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

CPV 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego,

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

3.6. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem równoważne Zamawiający rozumie nie gorsze parametry niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.7. Z uwagi na charakter usług objętych postępowaniem Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, polegającego na zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób zaangażowanych w realizację zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

#### **4. Oferty częściowe**

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.1.1. Ilość części 3

**Część I Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowości Bór – prace projektowe.**

**Część II Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Szaflary i Bańska Niżna – prace projektowe.**

**Część III Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowości Zaskale – prace projektowe.**

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

#### **6. Umowa ramowa.**

6.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Aukcja elektroniczna.**

7.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **8. Oferty wariantowe.**

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **9. Termin realizacji zamówienia –**

9.1. Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy;

9.2. Zakończenie – do dnia 31.10.2020r.

9.3. **Etap I. Dokumentacja projektowa: koncepcja/e do dnia 6.12.2019r.;**

**Etap II. Dokumentacja projektowa: kompletna dokumentacja/e projektowo - kosztorysowa/e do dnia 31.10.2020 r..**

## **Uwaga!**

Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu Umowy, bez uwag i zastrzeżeń z prawomocnym pozwoleniem na budowę.

Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z uwagi na jego niekompletne lub wadliwe wykonanie.

Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia, co do sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie strony.

Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:**

### **10.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:**

**10.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.** W tym zakresie zamawiający wymaga aby wykonawca:

10.1.1.1. Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia /usługi projektowe budowy, przebudowy, rozbudowy sieci ciepłowniczej/ na łączną kwotę co najmniej 300 000,00 zł w tym jedna z nich na kwotę minimum 100 000,00 zł oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane należyście.

10.1.1.2. Dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. osobami kierującymi poszczególnymi etapami zamówienia, które posiadają uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacyjno-telekomunikacyjna;

lub

odpowiadające powyższym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp.

10.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.

10.2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

10.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

10.2.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

lub

10.2.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 10.2 powyżej.

10.2.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN.

Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania (ogłoszenie o zamówieniu), a w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs ogłoszony przez NBP w najbliższym dniu po ukazaniu się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

10.2.6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

10.2.6.1. Z postępowania wyklucza się wykonawców z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

10.2.6.2. Z postępowania wyklucza się wykonawców z powodów określonych w art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy PZP.

## **11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofertach w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

11.1. Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”, oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Oświadczenie jest wstępnym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia wykonawcy i spełnianiem przez niego warunków udziału w postępowaniu. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

a) W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

UWAGA!!! Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Strona internetowa umożliwiająca wypełnienie JEDZ: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

11.2. Zamawiający ponadto informuje:

11.2.1. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępniła swoje zdolności Wykonawcy,

11.2.2. w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,

11.2.3. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),

11.2.4. w cz. II JEDZ:

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

11.2.5. cz. V JEDZ nie wypełniać.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt.12 SIWZ.

11.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4. Do oferty należy załączyć zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

11.5. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, **w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, jest zobowiązany do złożenia na żądanie Zamawiającego aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i /lub dokumentów potwierdzających okoliczność spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia.**

11.5.1. Na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 10.1.1.1.- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.*



*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

11.5.2. Na potwierdzenie warunku opisanego w pkt. 10.1.1.2. - wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podstawą dysponowania nimi przez wykonawcę - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

11.6.3. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP:

11.6.3.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

11.6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

11.6.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

12.1. Zamawiający wskazuje że komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego: ZP.271.6.2019 lub numerem ogłoszenia (TED) lub numerem identyfikacyjnym wygenerowanym przez miniPortal.

12.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: przetargi@szafary.pl.

12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

12.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

12.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej ( adres poczty zamawiającego: przetargi@szafлары.pl )

12.8. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

12.8.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Jakub Gasik tel.: (+48) 18 261 23 14 w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> oraz

Monika Holuk-Augustyn tel.: (+48) 18 261 23 14 w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>

*Zamawiający informuje, że wymienione ww. osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.*

12.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>)

12.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.13. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

12.14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .rtf, .pdf, ( pliki kompresować należy do formatu ZIP) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

**Uwaga! Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

12.16. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

12.17. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **13. Wymagania dotyczące wadium.**

13.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

**Część I Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Bór – prace projektowe: 10 000,00 zł**

**Część II Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Szaflary i Bańska Niżna – prace projektowe: 20 000,00 zł**

**Część III Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Zaskale – prace projektowe: 15 000,00 zł**

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Formy wniesienia wadium.

13.3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2018, poz. 110).

13.3.2. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w pkt. 13.6.1 i 13.6.2 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 13.3 ppkt 13.3.1. od „2” do „5” SIWZ musi być wystawione na Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (poręczyciela). Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób

umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP, na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

13.3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.3.4. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

13.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

13.4.1. wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **04 88120005 0000 0000 2134 0009**. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w tytule umieszczając Znak sprawy ZP.271.6.2019, nr przetargu 5/2019, i adnotację „wadium”,

13.4.2. w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej na zasadach określonych w **pkt.12 SIWZ** z zastrzeżeniem, iż dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta (wystawcy gwarancji / poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy. Wadium nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie do zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna jest Gmina Szaflary z siedzibą w Szaflarach ul. Zakopiańska 18.

Wadium należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik oznaczony jako Wadium (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.5. Zwrot wadium.

13.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.6.2. nin. rozdziału.

13.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.5.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 13.6. Zatrzymanie wadium.

13.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. PZP, pełnomocnictw, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 13.5.1. nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

14.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 15.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 15.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie pisemnej.
- 15.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 15.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 15.1.6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 15.1.7. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
- 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 15.2. Na zawartość oferty składa się:

- 15.2.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15.2.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie JEDZ- załącznik nr 3 do SIWZ.
- 15.2.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
- 15.2.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 15.2.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).

### 15.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 15.3.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.3.2. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.3.3. Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

15.3.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

16.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 18 marca 2019r. do godziny 10:00**

16.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

16.2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Szaflary 34-424 Szaflary Zakopiańska 18 w sala nr 1 (parter), w dniu 18 marca 2019r. o godzinie 11:00**

16.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.2.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami zamawiający ogłosi obecnym:

16.2.5.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.2.5.2. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

16.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 16.2.5. SIWZ.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą winny się składać wszelkie koszty i wydatki niezbędne do jego wykonania zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego.

17.2. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek negocjacje ceny.

17.3. Cena w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Nie dopuszcza się stosowania upustów.

17.5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w **Formularzu Oferty**.

17.6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.7. Cena oferty będzie ryczałtem. Zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

17.8. Cena ofertowa obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również te nieujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania zadania, jak również jego wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

#### **Uwaga!!!**

**W terminie 3 dni od dnia upublicznienia przez zamawiającego na stronie internetowej (www.zakopane.eu w linku Zamówienia publiczne - w miejscu opublikowania ogłoszenia i siwz) wykazu złożonych w postępowaniu ofert, każdy wykonawca na potwierdzenie ze nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy ma złożyć oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). Oświadczenie ma być złożone w oryginale. Oświadczenie należy złożyć lub przesłać na adres tak jak do składania ofert.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

18.1.1. Cena ofertowa brutto - waga kryterium 60 %

18.1.2. Doświadczenie wykonawcy w opracowaniu projektów sieci ciepłowniczych – waga kryterium 40%

18.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji.

18.2.1. Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{C_n}{C_b} \times 60\text{pkt}$$

gdzie  $C_n$  to cena najniższa spośród oferowanych, a  $C_b$  to cena oferty badanej.

18.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

18.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

18.2.1.3. Kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.

18.2.1.4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

18.2.2. Doświadczenie wykonawcy w wykonaniu projektów sieci ciepłowniczych.

W kryterium doświadczenie wykonawcy w wykonaniu projektów sieci ciepłowniczych (G), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (ilość), zostanie przyznane punkty w następujący sposób:

0 pkt - gdy wykonawca wykonał 0 projektów sieci ciepłowniczych o całkowitej długości nie mniejszej niż 0,5 km każdy,

10 pkt - gdy wykonawca wykonał 1-2 projektów sieci ciepłowniczych o całkowitej długości nie mniejszej niż 0,5 km każdy,

20 pkt - gdy wykonawca wykonał 3-4 projekty sieci ciepłowniczych o całkowitej długości nie mniejszej niż 0,5 km każdy,

30 pkt - gdy wykonawca wykonał 5-6 projektów sieci ciepłowniczych o całkowitej długości nie mniejszej niż 0,5 km każdy,



40 pkt - gdy wykonawca wykonał powyżej 6 projektów sieci ciepłowniczych o całkowitej długości nie mniejszej niż 0,5 km każdy.

18.2.2.1. W przypadku nie podania w ofercie doświadczenia wykonawcy w wykonaniu projektów sieci ciepłowniczych zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

18.2.2.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ilości przyznanych punktów oferty badanej wśród ofert nieodrzuconych przez największej ilości przyznanych punktów i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

18.2.2.3. W celu potwierdzenia doświadczenia wykonawcy w wykonaniu projektów sieci ciepłowniczych należy podać w ofercie nazwę obiektu, zakres projektu i miejscowość. Jeżeli nie zostanie określone doświadczenie wykonawcy w wykonaniu projektów sieci ciepłowniczych (nazwę obiektu, zakres projektu i miejscowość), zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

Do oceny oferty w tym kryterium art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

18.2.2.4. Kryterium doświadczenia wykonawcy w opracowaniu projektów sieci ciepłowniczych można uzyskać max. 40,00 pkt.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana dla danej części, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

19.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

19.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostaw/usług. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie zadania.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

20.1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.1.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.1.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**04 88120005 0000 0000 2134 0009**

z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.:

**„Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary  
w miejscowościach Bór, Szaflary i Bańska Niżna, Zaskale – prace projektowe”  
część nr .....**

- 20.1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 20.1.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
  - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
  - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
  - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- 20.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.

- 20.1.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.

- 20.1.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- 20.1.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.1.9. Kwota, o której mowa w pkt. 20.1.8. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) oraz dokument ubezpieczenia o jakim mowa w § 8 ust. 1 Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ).**

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 21.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 21.2. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
- 21.2.1. Zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy.
- 21.2.2. Ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych koniecznych w celu prawidłowego wykonania zadania, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 21.2.3. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 21.2.4. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy lub wykonania robót dodatkowych.
- 21.2.5. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego.
- 21.2.6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób biorących udział w realizacji zadania, w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osoby wskazanej w pkt. 10.1.1.2. SIWZ,
  - 2) niewywiązywania się osób, o jakich mowa w pkt. 10.1.1.2. SIWZ z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) jeżeli zmiana osób o jakich mowa w pkt. 10.1.1.2. SIWZ stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
- 21.2.7. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w pkt. 10.1.1.2. SIWZ, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
- 21.2.8. Wykonawca za zgodą zamawiającego, może zawrzeć umowę dotyczącą przedmiotu zamówienia z podwykonawcą nie zgłoszonym w treści oferty, po przeprowadzeniu procedur opisanych w umowie zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 21.2.9. Za zgodą zamawiającego, na wniosek wykonawcy, termin wykonania przedmiotu może być przedłużony o czas opóźnienia zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
- 1) przedłużenia procedury akceptacji projektu technicznego ponad 5 dni roboczych przez zamawiającego z winy leżącej po stronie zamawiającego,
  - 2) zawieszenia prac przez Zamawiającego,

3) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanej przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego,

21.2.10. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony w formie aneksu za zgodą zamawiającego, na wniosek wykonawcy z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) uzasadnionych zmian dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy), dokonanych na wniosek zamawiającego (lub wykonawcy) o termin uzgodniony między stronami a niezbędny do wprowadzenia zmian,
- 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

21.2.11. Wykonawca może się domagać zmiany umowy (w tym terminu jej wykonania), w przypadku:

- 1) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 2) przekroczenia terminów wydania Wykonawcy zezwoleń, uzgodnień itp. - odmowy lub opóźnienia wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

21.2.12. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenia umowy, jeżeli w zakresie, w jakim uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie z jego strony, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu.

21.2.13. Zmiana postanowień umownych (w tym terminu i kwoty) może nastąpić w razie konieczności wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego, odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu technicznego.

21.2.14. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.

## **22. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 PZP - zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków;

22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

22.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

22.8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.**

23.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

### **24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

24.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

### **25. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

25.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

### **26. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

26.1. Nie dotyczy.

### **27. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

27.1. Nie dotyczy.

### **28. Inne postanowienia**

28.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

28.1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

28.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

28.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

28.2. Podwykonawstwo:

28.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

28.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

28.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 29. Informacja w sprawie ochrony wykonawców- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych .

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szaflary ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: [iod@szaflary.pl](mailto:iod@szaflary.pl);

Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Budowa geotermalnej sieci ciepłowniczej na terenie Gminy Szaflary w miejscowościach Bór, Szaflary i Bańska Niżna, Zaskale – prace projektowe**” Znak sprawy ZP.271.6.2019;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **30. Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami - część I, II, III**

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 3 – JEDZ**

**Załącznik nr 4 – Wykaz usług**

**Załącznik nr 5 – Wykaz osób**

**Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania**

**Załącznik nr 7 – Wzór umowy**

**Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 9 – Klucz publiczny**