**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO**

**GMINNEGO PRZEDSZKOLA W SZAFLARACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290,1669 i 2245 ).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610 )
4. Uchwała Nr XXXIV/236 Rady Gminy Szaflary z dnia 27 marca 2017r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Szaflary jest organem prowadzącym wraz z określeniem dokumentów niezbędnych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 2219 )
5. Statut Gminnego Przedszkola w Szaflarach.

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Rodzice dzieci, które nie mają jeszcze prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, mogą starać się o przyjęcie do przedszkola od 1 września, po ukończeniu przez nie 2,5 lat, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

**1.2** Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek** rodzica/opiekuna prawnego.

**1.3** Do przedszkoladzieci zapisywane są jeden raz na cały etap edukacji przedszkolnej. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji a rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają **deklaracje** na kolejny rok szkolny o **kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu.

**1.4** Rodzic/opiekun prawny zapisujący dziecko po raz pierwszy do oddziału przedszkolnego składa **wniosek** o przyjęcie do przedszkola.

**1.5** Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli, w którym określa się kolejność dokonanego wyboru.

**1.6** Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Szaflary.

**1.7** Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Szaflary mogą brać udział postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Przepisy pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

**1.8** Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

**1.9** O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**1.10** Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego.

**2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**2.1** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

**2.2** Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając ją w następujących formach:

a) na tablicy ogłoszeń przedszkola

b) na stronie internetowej przedszkola lub stronie gminy Szaflary

**2.3** Ogłoszenie zawiera terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy i rodzaj składanych dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

**2.4** Przebieg rekrutacji obejmuje:

a) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na dany rok szkolny,

b) powołanie przez dyrektora przedszkola Komisji Rekrutacyjnej

b) ogłoszenie o rekrutacji kandydatów do przedszkola,

c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,

d) podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

f) potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do przedszkola,

g) podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej

h) postępowanie uzupełniające.

**3. ZASADY PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI**

**3.1** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1.6, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**3.2** Wartość punktowa każdego z kryteriów ustawowych wynosi po 20 pkt.

**3.3** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole posiada wolne miejsca na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria samorządowe:

1. Oboje rodzice ( tym samotnie wychowujący) pracują, sudiują w systemie stacjonarnym – 10 pkt.
2. Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczjącym 8 godz. Dziennie i korzystanie z trzech posiłków dziennie – 5 pkt.
3. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola – 3 pkt.
4. Kandyat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asytenta rodziny – 2 pkt.

**3.4** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

**4.** **WYMAGANE DOKUMENTY**

**4.1** Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**4.2** Wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**4.3** Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych we wniosku:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. wychowującej troje i więcej dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354 ). Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód i separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1544 (dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata ),

f) oświadczenie o uczęszczaniu do tej samego przedszkola rodzeństwa kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**4.4** Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniem są dostępne u dyrektora przedszkola lub na stronie przedszkola lub na stronie gminy Szaflary.

**4.5** Wymagane dokumenty składa się u dyrektora przedszkola w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

**4.6** Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**5. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**5.1** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-03-2014&qplikid=1#_blank)/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

**5.2** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-03-2014&qplikid=1#_blank)/opiekuna prawnego kandydata z [wnioskiem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-03-2014&qplikid=1#_blank), o którym mowa pkt.5.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**5.3** Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

**5.4** Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.5** Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia 24.01.2019r. na mocy Uchwały Nr 1/2019 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Szaflarach w sprawie przyjęcia Regulaminu Rekrutacji.
   2. Traci moc Regulamin Rekrutacji z dnia 03.04.2017r.