

**UCHWAŁA NR XLIX/376/2018**  
**RADY GMINY SZAFLARY**  
z dnia 25 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/360/2018 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na realizację zadań inwestycyjnych Regionalnej polityki energetycznej, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji – paliwa stałe – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 i 650), **Rada Gminy Szaflary uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

*Zmienia się Uchwałę Nr XLVIII/360/2018 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na realizację zadań inwestycyjnych Regionalnej polityki energetycznej, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji – paliwa stałe – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne w ten sposób, że w Załączniku nr 1 do uchwały, stanowiącym „Regulamin przyznawania dotacji celowej na wymianę kotłów na paliwa stałe w Gminie Szaflary” (dalej: „Regulamin”):*

1. w § 1 ust. 5 nazwę „PN-EN 303-5:2010” zastępuje się nazwą „PN-EN 303-5:2012,
2. w § 2 ust. 11 skreśla się słowa: „w szczególności”,
3. w § 6 skreśla się słowa: „za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu”,
4. w załączniku nr 2 do Regulaminu o nazwie „Umowa o udzielenie dotacji nr ..”:
  - 1) w § 8 ust. 1 skreśla się słowa: „lub w przypadku stwierdzenia nie spełnienia przez Inwestora warunków określonych w Umowie lub/i w Regulaminie”,
  - 2) w § 8 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w Umowie lub Regulaminie Inwestor zobowiązany jest do zwrotu środków stanowiących równowartość otrzymanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.”

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## UZASADNIENIE

W związku z uwagami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie przesłanymi w dniu 21.06.2018 r., został przygotowany projekt Uchwały „w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/360/2018 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na realizację zadań inwestycyjnych Regionalnej polityki energetycznej, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji – paliwa stałe – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne”. Dokonane zmiany pozwolą wyeliminować z Uchwały zapisy wzbudzające wątpliwość Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie. Wobec powyższego podjęcie niniejszej Uchwały jest zasadne.

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA DOTACJI CELOWEJ NA WYMIANĘ KOTŁÓW NA PALIWA STAŁE W GMINIE SZAFLARY

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

4. Oś priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji

(paliwa stałe) - SPR

#### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Budynek mieszkalny – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
2. Dotacja – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi na dofinansowanie realizacji inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie.
3. Gmina - Gmina Szaflary.
4. Inwestycja – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła na zasadach Programu i Regulaminu.
5. Kocioł – niskoemisyjne, wysokosprawne źródło ciepła klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz spełniające wymagania ekoprojektu.
6. Koszty kwalifikowane – koszty prac na podstawie, których ustalana jest wielkość dotacji.
7. Nowe źródło ciepła - wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie.
8. Odbiorca końcowy - osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do budynku zlokalizowanego na terenie gminy Szaflary, w którym będzie realizowana inwestycja.
9. Program – program pod nazwą „Wymiana kotłów na paliwa stałe w budynkach mieszkalnych Gminy Szaflary”, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
10. Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
11. RPO WM - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
12. Stare źródło ciepła - stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe (węgiel), nie spełniające żadnych norm emisyjnych.
13. Umowa - umowa o udzielenie dotacji zawarta pomiędzy Inwestorem a Gminą Szaflary określająca szczegółowe warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

14. Urząd – Urząd Gminy Szaflary.
15. Wnioskodawca/ Inwestor – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, w której chce dokonać realizacji inwestycji, która złożyła wniosek o przyznanie dofinansowania
16. Wójt – Wójt Gminy Szaflary.

## § 2 Kryteria

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródła ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego kotła zabudowanego w sposób trwały w ramach realizacji projektów: „Wymiana kotłów na paliwa stałe w budynkach mieszkalnych Gminy Szaflary.” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest podpisanie umowy, określającej w szczególności wysokość, termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli dotowanej inwestycji.
3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej likwidacją dotychczasowego źródła ciepła.
4. Dotacji, o których mowa powyżej udziela się na wymianę starego źródła ciepła, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe ekologiczne i niskoemisyjne kotły.
5. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby spełniające następujące kryterium efektu ekologicznego w oparciu o audyt energetyczny wykonany przez zewnętrznego audytora:
  - budynek będący przedmiotem modernizacji źródła ciepła jest ocieplony (budynek posiada maksymalną wartość wskaźnika  $EP_{H+W}$  nie większą niż 150 kWh [m<sup>2</sup>\*rok] dla domów jednorodzinnych na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej).
6. Dotacja jest możliwa jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r.,
7. Dotacja na dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywana maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiła:
  - a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
  - b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
  - c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
  - d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie.
8. Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła:
  - a) nie więcej niż 8 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego
  - b) nie więcej niż 10 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego wprowadzane jest wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.

9. W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalację wewnętrzną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania urządzenia istnieje możliwość zwiększenia limitu środków dofinansowania:
  - a) maksymalnie do 1 tys. zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
  - b) do wielokrotność 1 tys. zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80 zł/m<sup>3</sup> ogrzewanej powierzchni.
10. Wysokość dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych w oparciu o dostarczone przez Wnioskodawcę faktury i/lub rachunki z uwzględnieniem zasad Programu, wyników audytu energetycznego oraz maksymalnych kwot dofinansowania określonych w § 2 pkt. 7, 8 i 9 Regulaminu.
11. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
  - a) demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
  - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury i osprzętu,
  - c) wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej.
12. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Inwestycji uznaje się za niekwalifikowane, w szczególności roboty budowlane lub towarzyszące, które nie są związane bezpośrednio z celem Programu,
13. Dotacją nie mogą być objęte inwestycje, które zostały rozpoczęte przed przeprowadzeniem oceny energetycznej oraz przed datą podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja,
  - b) w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą na podpisanie umowy o udzielenie dotacji i wypłaty całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy.
4. Wniosek oraz wymagane załączniki należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Szaflary, ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości.
6. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest kolejność złożenia wniosków wraz z załącznikami.
7. Za datę wpływu uznaje się dzień złożenia wniosku w Urzędzie, a w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do Urzędu.
8. Dofinansowanie będzie udzielone właścicielom budynków przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe.

9. W przypadku ubiegania się o przedmiotowe dofinansowanie w odniesieniu do nieruchomości na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Kwestie dotyczące kwalifikowalności budynku będą każdorazowo rozpatrywane przez Gminę.
10. Inwestor ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji niezbędnych, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z póź.zm.),
  - c) załącznika nr 3 oraz załącznika nr 4 do Umowy.
11. Złożone wnioski o udzielenie Dotacji zostaną poddane Weryfikacji, której dokonuje Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.
12. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
13. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
  - a) niespełnienia wymogów formalnych i nie uzupełniony w trybie opisanym w §3 punkt 10,
  - b) złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.
14. Pozytywnie zweryfikowane wnioski, utworzą listę rankingową, którą zatwierdza Wójt.
15. Wnioski nie zakwalifikowane na listę rankingową ze względu na przewidziane limity finansowe wynikające z wysokości przeznaczonych środków będą na liście rezerwowej.
16. Miejsce na liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
17. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Wnioskodawcę z listy rezerwowej.
18. Gmina przekaze listę odbiorców końcowych Audytorom energetycznym zatrudnionym przez Urząd Marszałkowski.
19. Audytorzy przeprowadzą audyt energetyczny budynków i opracują świadectwa energetyczne budynków.
20. Umowy o przyznanie dotacji odbiorcami końcowymi, zostaną podpisane tylko w przypadku gdy wyrażą zgodę na spełnienie warunków ujętych w świadectwach energetycznych oraz zaakceptują proponowaną moc nowego kotła. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
21. Urząd zawiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.
22. Inwestor jest zobowiązany do zakończenia inwestycji zgodnie z terminem określonym w umowie jednak nie później niż do 31 sierpnia 2019 roku.

## Sposób rozliczenia inwestycji

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w Umowie, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi załącznikami:
  - a) kserokopie faktur i/lub rachunków wystawionych na Inwestora potwierdzających poniesione wydatki - oryginały do wglądu, jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
  - b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
  - c) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego urządzenia grzewczego (dokument zezłomowania – kartę przekazania odpadu),
  - d) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu kotła o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji Inwestor zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
4. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
5. Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji zgodnie z umową i wymogami regulaminu.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów o których mowa w § 4 ust.1, Gmina Szaflary prześle wnioskodawcy refundację kosztów zgodnie z umową na wskazany rachunek bankowy lub dokona wypłaty w kasie Urzędu.
7. Rozliczenie inwestycji nastąpi nie później niż do dnia 30 sierpnia 2019 r.
8. Przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy, Inwestor jest zobowiązany do użytkowania nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku.
9. Inwestor zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej budynku na własny koszt i w terminie określonym w Umowie - jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej,
  - b) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
  - c) w przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
  - d) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy,

- e) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- f) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkownika urządzenia,
- g) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- h) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów,
- i) przechowywania przez cały okres obowiązywania Umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Gminy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

## § 5

### Sposób kontroli dotowanej inwestycji

1. Gmina Szaflary zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:
  - a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
  - b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat od daty otrzymania płatności ostatecznej przez Beneficjenta.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Wzór protokołu z kontroli stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
  - a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
  - b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - c) w przypadku kotła węglowego - stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego.

## § 6

### Zwrot dotacji

W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub stwierdzenia nie spełnienia przez Inwestora warunków określonych w Umowie lub/i w niniejszym Regulaminie, Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Szaflary, 22.01.2018 r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW O UDZIELENIE  
dotacji w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego trwałą  
zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny,**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa .....\*)
2. PESEL .....\*\*)
3. NIP .....,REGON.....\*\*)
4. Telefon/mail/fax .....
5. Adres zamieszkania/siedziby\*):
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji oraz wypłaty całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - najem  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - inne  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ / PEŁNOMOCNIKA**

**WNIOSKODAWCY \*\*)**

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej ..... Telefon/mail/fax .....
9. Nazwisko, imię pełnomocnika .....  
nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....  
*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

**III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania \*)**

10. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

11. Obr .....Nr działki.....

12. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

#### IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA (zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne)

13. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania ..... zł

14. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania .....kW

15. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania

ogrzewanie paliwami biomasą w piecach wysokiej sprawności

ogrzewanie paliwami stałymi w piecach wysokiej sprawności

16. Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe .....m<sup>2</sup>

17. Moc likwidowanych pieców / kotłowni .....kW

18. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji .....szt

(ogrzewających pomieszczenie)

19. Liczba kotłowni na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji .....szt

(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)

20. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do pozostawienia .....szt

21. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2015/2016 roku ..... ton

#### V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

22. Data rozpoczęcia:

23. Data zakończenia:

#### VI. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programu będącego podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Gminy Szaflary w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szaflary.
5. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Szaflary, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Gminę Szaflary

.....  
podpis Wnioskodawcy/  
Osoby reprezentującej Wnioskodawcę

.....  
data miejscowość

\*) dane wymagane

\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

\*\*\* ) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne

\*\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Szaflary z siedzibą w Szaflarach ul. Zakopiańska 82, 34-424 Szaflary,  
NIP:736-11-98-317 REGON 491892713, reprezentowaną przez  
Pana Rafała Szkaradzińskiego – Wójta Gminy Szaflary

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią\* ..... zamieszkałym/-łą\* w:  
miejscowość:..... kod pocztowy.....  
ulica:..... nr domu..... nr lokalu.....  
PESEL..... legitymującym/ą się dowodem osobistym  
seria,.....nr.....zwanym/-ną\* w dalszej części umowy **Inwestorem** (na  
etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy w ramach realizacji projektu **„Wymiana kotłów na paliwa stałe w budynkach mieszkalnych Gminy Szaflar”** w budynku/lokalu\* mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr....., w miejscowości ..... przy ul. .... nr domu.....

2. Inwestorem ww. inwestycji jest....., zam. .... lub zgodnie z załączonym/-i oświadczeniami właściciela/współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

**§ 2**

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Rady Gminy Szaflary nr..... z dnia ..... r. w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

2. Umowę zawiera się na podstawie „Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów na paliwa stałe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 4. Oś priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji, o którym mowa w ust.1.

3. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.
4. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 2 ust.2.
5. Ustala się datę rozpoczęcia realizacji inwestycji na dzień:.....
6. Termin zakończenia realizacji inwestycji ustala się na dzień.....

### § 3

#### 1. Inwestor oświadcza, że:

- 1) Legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/lokalu mieszkalnego.
- 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
- 3) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową z należytą starannością.
- 4) Ponoszone wydatki na realizację inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne.

#### 2. Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia....., jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej;
- 2) Zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- 3) W przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- 4) Trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu;
- 5) Nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- 6) Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 7) Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 8) Poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji

Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.

9) Przechowywania przez cały okres obowiązywania Umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Gminy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji oraz za zgodą Gminy. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w §4 ust 1 umowy.

#### § 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji w wysokości nie większej niż .....zł (słownie zł:.....) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z regulaminem.

2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, na rachunek podany w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie.

3. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.

4. Koszty kwalifikowane stanowią całkowitą kwotę faktycznie poniesionych kosztów netto + kwota poniesionego podatku VAT. W przypadku, gdy wysokość dotacji będzie pokrywać koszt netto inwestycji oraz koszt poniesionego podatku VA T Inwestor wypełni oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania podatku VAT stanowiący zał. nr 1. do wniosku inwestora o rozliczenie udzielonej dotacji.

5. W przypadku ubiegania się o przedmiotowe dofinansowanie w odniesieniu do nieruchomości na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Kwestie dotyczące kwalifikowalności budynku będą każdorazowo rozpatrywane przez Gminę.

6. Inwestor ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

d) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

e) informacji niezbędnych, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z póź.zm.),

f) załącznika nr 3 oraz załącznika nr 4 do Umowy.

### § 5

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Inwestora inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.

2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

3. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Inwestora :

a) Nazwa Banku.....  
.....

b) W kasie urzędu\*

### § 6

1. Po wykonaniu inwestycji jednak nie później niż do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 6 umowy o udzieleniu dotacji Inwestor przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami:

- a) kserokopie faktur i/lub rachunków wystawionych na Inwestora potwierdzających poniesione wydatki - oryginały do wglądu, jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
- b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
- c) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego urządzenia grzewczego (dokument zezłomowania – kartę przekazania odpadu),
- d) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu kotła o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

3 Rozliczenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku.

4. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów określonych w Regulaminie przyznawania dotacji na wymianę kotłów na paliwa stałe w gminie Szaflary

5. Niezrealizowanie inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 6 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

### § 7

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy,
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę oraz osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą RPO WM:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
  - 3) w zakresie wynikającym z § 3 ust. 2.

## **§ 8**

1. W przypadkach gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w Umowie lub Regulaminie Inwestor zobowiązany jest do zwrotu środków stanowiących równowartość otrzymanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.”

## **§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 8.

## **§ 10**

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 1;
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
  - 3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
  - 4) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
  - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

## **§ 11**

1. Integralną część umowy stanowi regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Gmina

.....  
Inwestor



Załącznik nr 1 do Umowy

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....  
(wnioskodawcy/ inwestora)

Seria i numer dowodu osobistego: .....

### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią „**Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów na paliwa stałe w gminie Szaflary**” Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 4. Oś priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji” oraz że, akceptuję postanowienia zawarte w ww. regulaminie.
2. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła oraz w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w nieruchomości objętej inwestycją i wymienię na nowe źródło ciepła zgodnie z warunkami opisanymi w regulaminie. Nieruchomość znajduje się na działce ewidencyjnej nr ..... położonej w miejscowości ..... przy ul. ....  
nr domu..... nr lokalu ..... do którego posiadam tytuł prawny tj. ....
3. Oświadczam, że nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa.
4. Oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
5. Oświadczam, że w budynku, w którym zostanie zmienione źródło ciepła jest prowadzona/nie jest prowadzona\* działalność gospodarcza lub jest zarejestrowana/nie jest zarejestrowana\* siedziba podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie audytu energetycznego dla nieruchomości i udostępnię wszelkie dane mogące pomóc w przeprowadzeniu tego audytu.
7. Oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez co najmniej 5 lat

od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy.

8. Przystępując do projektu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli nieruchomości, w której wykonywane będą inwestycje objęte projektem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Szaflary i/lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Szaflary .....  
( data)

Załącznik nr 2 do Umowy

**WNIOSEK INWESTORA**  
**o rozliczenie udzielonej dotacji**  
data złożenia:.....

**1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:**

Data zawarcia umowy: .....  
Nr umowy: .....  
Imię i nazwisko: .....  
PESEL: .....  
Adres inwestycji: ulica:..... nr domu..... nr  
lokalu.....  
miejscowość:..... kod pocztowy .....

**2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:**

1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne.
2. Moc zainstalowanego ogrzewania .....kW
3. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania.....  
 ogrzewanie węglowe spełniające wymagania ekoprojektu,  
 ogrzewanie na biomase-pelet spełniające wymagania ekoprojektu,
4. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:..... m<sup>2</sup>.
5. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe ..... szt.
6. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni na paliwo stałe ..... szt.
7. Liczba pozostałych kafłowych /odłączonych na stałe od przewodów kominowych / nieużywanych .....szt.

**3) KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI**

..... zł, (słownie zł:.....)  
- brutto wg faktur

**4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

1. Data rozpoczęcia .....
2. Data zakończenia .....

3. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 6 umowy o udzieleniu dotacji.

**5) WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie zgodnie z Regulaminem jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.**

- a) kserokopie faktur i/lub rachunków wystawionych na Inwestora potwierdzających poniesione wydatki - (oryginały do wglądu), jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
- b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki - oryginał,
- c) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego urządzenia grzewczego (dokument zezłomowania – kartę przekazania odpadu) - oryginał,
- d) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu kotła o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami - oryginał.

Szaflary .....  
(data sporządzenia wniosku)

.....  
(czytelny podpis Inwestora)

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT\***

Oświadczam, że w chwili podpisania umowy nr: ..... nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Dodatkowo zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urząd Gminy Szaflary o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.

\*- jeśli dotyczy,

.....  
(data sporządzenia wniosku)

.....  
(czytelny podpis Inwestora)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ**

z dnia .....

dotyczący kontroli wykonania/eksploatacji nowego źródła ogrzewania w budynku

Kontrolę przeprowadził: .....

**I. Kontrolowany (imię i nazwisko, adres):** .....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

**II. Zakres przedmiotowy kontroli:**

- a. Realizacja inwestycji,
- b. Sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła,
- c. Modyfikacja zamontowanego źródła ciepła.

**III. Ustalenia kontroli:**

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

.....  
.....  
.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolującego i Kontrolowanego.

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....

.....

Protokół sporządził: .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik nr 3 do Umowy

*Szaflary, data.....*

.....

.....

.....

*Nazwa i adres przedsiębiorcy*

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że we wnioskowanym  
budynku.....

.....

.....

.....

(adres budynku)

powierzchnia zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej  
wynosi.....m<sup>2</sup>.

.....

podpis Beneficjenta



Rzeczpospolita  
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do Umowy

*Szaflary, data.....*

.....

.....

.....

*Nazwa i adres przedsiębiorcy*

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie otrzymałem/otrzymałem\* pomocy publicznej/pomoc publiczną\* de minimis w wysokości ..... zł.

\* - niepotrzebne skreślić

.....

podpis Beneficjenta



### Oświadczenie specyficzne dla poddziałania 4.4.3



Rzeczpospolita  
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....

.....

*Nazwa i adres odbiorcy końcowego.*

*Szaflary*

*data.....*

Oświadczam, iż w ramach realizacji projektu pn. *Wymiana kotłów na paliwa stałe w budynkach mieszkalnych Gminy Szaflary*

#### 1. zobowiązuję się do:

- a) poddania się **ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu** wg metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą będącej załącznikiem do regulaminu konkursu,
- b) wykonania **modernizacji energetycznej budynku** w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku w okresie realizacji projektu - jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej.

#### 2. zastosowania **właściwego rodzaju, urządzeń energetycznych**, tj.:

- a) zastosowane zostaną **systemy grzewcze**:
  - oparte o kotły lub ogrzewacze pomieszczeń **na paliwa stałe** lub
  - wykorzystujące **odnawialne źródła energii** w budynkach, w których następuje wymiana źródła ciepła ,

- b) montowane w ramach projektu urządzenia do ogrzewania charakteryzować się będą obowiązującym od końca 2020 r. **minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń**, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*,
- c) kotły spalające biomasę będą wyposażone w **automatyczny podajnik paliwa i nie będą posiadały** rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

3. podania się kontroli **eksploatacji urządzeń grzewczych** w zakresie:

- a) **wykonania obowiązku likwidacji starego kotła**,
- b) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- c) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- d) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody przez odbiorcę końcowego na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa,
- e) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).

.....  
podpis