

UCHWAŁA Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Szaflary  
z dnia ..... 2018 roku

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rada Gminy Szaflary uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2019”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Szaflary  
z dnia ..... 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZAFLARY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2019**

**Wstęp**

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Podmioty te znakomicie łączą i aktywizują lokalną społeczność, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, są miejscem działania dla liderów oraz aktywnych osób podejmujących działalność na rzecz małych społeczności.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnerstwa.

Rozwój Gminy Szaflary i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego

płynących, potwierdzone doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w systemie demokracji lokalnej.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

1. Program określa:
  - 1) Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Szaflary z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
    - a) organizacjami pozarządowymi,
    - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365)
  - 2) Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
  - 3) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
  - 4) Sposób oceny i tworzenia programu.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szaflary,
  - 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Szaflary,
  - 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Szaflary,
  - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Szaflary,
  - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365),
  - 6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365),
  - 7) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”,

- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365),
- 9) zakupie usług – rozumie się przez to zakup usług w ramach ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1693, 1669),
- 10) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Szaflary dostępną pod adresem: <http://szaflary.pl/>

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
  - 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami,
  - 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego,
  - 4) promowanie organizacji i wspieranie ich rozwoju,
  - 5) integrowanie organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,
  - 2) suwerenności – organizacje działają w oparciu o statuty a Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa; organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje

samorządu a Gmina respektuje niezależność organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,

- 3) partnerstwa – Gmina i organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zlecanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy,
- 6) jawności – zarówno organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę; w komunikacji obie strony dokładają starań aby forma i język przekazu był zrozumiały, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych jawne.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) występowanie przez organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez organizacje, zawieranie umów partnerskich Gminy z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2018 r. poz. 1307 i 1669),
3. Niefinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) utworzenie na stronie internetowej Gminy zakładki z informacjami dla organizacji,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy danych organizacji,
- 4) zapraszanie organizacji do prezentowania swoich działań podczas sesji Rady Gminy,
- 5) zapraszania organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w tym konsultowanie z podmiotami programu projektów uchwał stanowiących przez Radę Gminy,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których skład wchodzić będą przedstawiciele organizacji, innych podmiotów oraz przedstawiciele Gminy,
- 7) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami,
- 9) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych i zawierania przez Gminę za pośrednictwem organizacji umów z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazania na czas trwania tej umowy materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy,
- 10) tworzenie przez Gminę warunków do rozwoju współpracy lokalnych organizacji w szczególności poprzez:
  - a) współorganizację cyklicznych spotkań organizacji,
  - b) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich organizacji,
  - c) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia Gminy w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
  - d) wspierania przez Gminę merytorycznie organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,
  - e) nieodpłatne udostępnianie obiektów komunalnych, lokali oraz sali obrad w Urzędzie Gminy do organizacji spotkań organizowanych przez organizacje,
  - f) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację,
  - g) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
  - h) koordynację współpracy Gminy z organizacjami poprzez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
    - a) upowszechniania kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,
    - b) organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,
    - c) organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.
    - d) ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
    - e) ochrony i promocji zdrowia,
    - f) organizacji rajdów turystycznych,
    - g) wytyczania, znakowania i odnawiania szlaków turystycznych,
    - h) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,
    - i) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych,
    - j) przygotowywania oprawy imprez gminnych poprzez przygotowywanie oferty kulturalnej w tym artystycznej,
    - k) promocji działalności i dziedzictwa kulturalnego Gminy wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
    - l) wspierania działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
    - m) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,
    - n) wspierania wszelkich form edukacji kulturalnej,
    - o) upowszechniania kultury poprzez edukację muzyczną (ogniska muzyczne, zespoły muzyczne, wokalne itp.).
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności:
    - a) organizacji programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - b) organizacji działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,

- c) organizacji programów pomocowych w zakresie profilaktyki dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - d) wspierania działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,
  - e) wspierania realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.
- 3) pomocy społecznej w szczególności:
- a) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
  - b) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
  - c) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
  - d) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - e) realizacja innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szaflary.
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
- a) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy,
  - b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
  - c) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy w szczególności:
  - d) organizacja i prowadzenie zakładki dla organizacji na stronie internetowej dla zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Gminą a organizacjami,
  - e) organizacja imprez integracyjnych,
  - f) wzmocnienie potencjału merytorycznego organizacji (wsparcie edukacyjne),
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych,
  - 6) prowadzenie działań integrujących społeczność lokalną,
  - 7) prezentowanie historii i kultury mniejszości narodowych, etnicznych,
  - 8) działalność wspomagającą rozwój społeczności i wspólnot lokalnych,
  - 9) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.



3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych mogą zostać ogłoszone w roku następnym na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

## **Rozdział 6**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
  - 2) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami,
    - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
    - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
  - 3) podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Szaflary.
2. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik - koordynator ds. współpracy z Organizacjami.
3. W zakresie zadań koordynatora współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) realizacja Programu Współpracy,
  - 2) koordynacja współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej,
  - 3) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Programu.

## **Rozdział 7**

### **Środki finansowe na realizację programu**

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 230.000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) zadania inwestycyjne,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 6) odsetki karne i kary,
  - 7) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami:
    - a) ilość otwartych konkursów ofert,
    - b) ilość ofert złożonych w otwartych konkursach,
    - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
    - d) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
    - e) ilość podmiotów programu wspieranych pozafinansowo (w tym ilość przedstawicieli Organizacji, którzy skorzystali z usług doradczych i edukacyjnych, ilość nieodpłatnych udostępnień Sali Obrad na potrzeby działań prowadzonych przez organizacje),
    - f) ilość udzielonych organizacjom rekomendacji,

- g) ilość udzielonych patronatów Wójta działaniom lub programom wpisującym się w zadania Gminy,
- 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami
    - a) ilość informacji zamieszczonych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy,
    - b) ilość organizacji, które zaprezentowały swoje działania podczas sesji Rady Gminy,
    - c) utworzenie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy bazy kontaktów organizacji pozarządowych,
  - 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego:
    - a) ilość zespołów, których zadaniem było opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w których pracowali przedstawiciele organizacji pozarządowych,
    - b) ilość zespołów, do których zostali zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych, których celem było diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
  - 4) zwiększenie realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
    - a) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365),
    - b) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
    - c) ilość organizacji, które przy wsparciu gminy otrzymały dotacje ze środków zewnętrznych,
  - 5) promowanie organizacji pozarządowych i wspieranie ich rozwoju:
    - a) ilość konsultacji udzielonych organizacjom pozarządowym, w tym prawnych,
    - b) ilość szkoleń, spotkań informacyjnych wspierających merytorycznie rozwój organizacji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Wójt przedstawi Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

## **Rozdział 9**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2018 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Szaflary, poprzez umożliwienie składania uwag do programu w formie pisemnej oraz umożliwienie uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym.
3. Ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji programu współpracy zostało umieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szaflary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy: [www.szaflary.pl](http://www.szaflary.pl).

## **Rozdział 10**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Wójta,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, oraz z 2018 r. poz. 149, 650, 1544 i 1629) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
    - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
    - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
    - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
    - d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z Gminą,
    - e) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
11. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
13. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta.

15. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych.
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizację Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366), ustawy o samorządzie gminnym (Dz U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U.z 2018r. poz. 1025, 1104 i 1629).