



PROJEKTY GRANTOWE

Biały Dunajec, Czarny Dunajec, Kościelisko, Szaflary, Poronin

W Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania „**Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**” objętego PROW 2014-2020 przewidziano szereg działań w ramach których można otrzymać dofinansowanie na realizację ciekawych przedsięwzięć w formie **grantów**, z których mogą skorzystać w szczególności osoby fizyczne i organizacje pozarządowe

PROJEKT GRANTOWY – to operacja, w ramach której LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD /grantobiorcom/ **grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji**. Zadania grantowe od początku do końca będą weryfikowane, kontrolowane, monitorowane oraz rozliczane przez **Lokalną Grupę Działania**.

Pomoc na operację jak i zadanie objęte grantem może być przyznana w zakresie:

- wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;**
- rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk;**
- zachowania dziedzictwa lokalnego; /pod warunkiem że zadanie ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej/**
- budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej; /zadanie ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej/**
- budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:**
 - umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych **albo**
 - skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów;
- promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych. /pod warunkiem że operacja w tym zakresie:**
 - 1) **nie służy indywidualnej promocji** produktów lub usług lokalnych;
 - 2) **nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych**, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

Beneficjentem (grantobiorcą) może być:

- osoba fizyczna**, jeżeli:
 - jest obywatelem państwa członkowskiego UE,
 - jest pełnoletnia,
 - ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR Podhalańskiej LGD
- osoba prawna**, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, albo
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**, której ustawa przyznaje

zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

- **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którą reprezentuje jednostka macierzysta** (oddział, sekcja, koło, inne)

Beneficjent nie może wykonywać działalności gospodarczej, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła pomoc jest wypłacana nawet gdy:

- siedziba lub oddział osoby prawnej znajduje się poza obszarem wiejskim LSR, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które udzielono grantu jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej

- grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

Beneficjent musi posiadać numer ewidencyjny w krajowym systemie ewidencji producentów.

Beneficjent musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana operacja o charakterze inwestycyjnym na okres co najmniej 5 lat od wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD w ramach rozliczenia końcowego projektu grantowego przez LGD.

Beneficjent (grantobiorca) musi wykazać, że:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

Wartość jednego zadania (koszty całkowite) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego koordynowanego przez LGD nie może być wyższa niż 50 tys. zł. oraz niższa niż 5 tys. zł. Dodatkowo w każdym ogłoszeniu o naborze LGD może wskazać inne limity wartości jednego grantu (w granicach wskazanych w rozporządzeniu).

Maksymalna wysokość jednego grantu udzielonego na realizację zadania wynosi **50 tys. zł.**

Limit przypadający na 1 grantobiorcę w ramach projektów grantowych LGD wynosi **100 tys. zł.**

Maksymalna intensywność wsparcia na realizację zadania - 100% kosztów kwalifik.

UWAGA: PLGD w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców premiuje zadania z przewidywanym wniesieniem wkładu własnego (finansowego) przez grantobiorcę.

Czas realizacji zadania. Zadanie objęte udzielonym grantem może być realizowane nie więcej niż w **2 etapach**, a realizacja zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową grantu musi nastąpić w terminie **1 roku** od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu. Gdy zadanie realizowane jest w 2 etapach - kwota grantu wypłacana jest w 2 transzach.

UWAGA: PLGD premiuje projekty których realizacja jest zaplanowana w czasie do **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy pomocy – aby udowodnić czas realizacji w okresie **10 miesięcy** należy załączyć do wniosku lub zawrzeć w opisie wniosku HARMONOGRAM realizacji zadania.

Wsparcie (grant) będzie wypłacane w formie refundacji, czyli po zrealizowaniu zadania.

Koszty kwalifikowalne /KK/ w ramach realizacji operacji są refundowane, jeśli zostały poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa o powierzenie grantu do dnia złożenia wniosku o płatność, a w przypadku kosztów ogólnych – od 01.01.2014r.

Do kosztów kwalifikowalnych /KK/ zaliczamy koszty, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne osiągnięcia jej celu oraz racjonalne:

- ogólne (dokumentacje techniczne, kosztorysy itp.) do wysokości **10%** pozostałych KK,
- zakupu robót budowlanych lub usług,
- zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5, w tym materiałów,
- wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w KP, związanych z pracą beneficjenta,
- podatku VAT

Koszty kwalifikowalne operacji nie mogą być współfinansowane z innych źródeł publicznych (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi, o ile koszty kwalifikowalne nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego).

Grantobiorca ponosi wydatki w formie rozliczenia bezgotówkowego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, nie przekracza 1.000 zł – dopuszcza się transakcje w formie rozliczenia gotówkowego.

Inwestycje w ramach zadania muszą być realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji – 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD.

W przypadku współwłasności lub posiadania zależnego wnioskodawca powinien załączyć oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację zadania i zachowaniu celu zadania przez okres trwałości projektu.

Wybór wykonawców zadań dokonywany jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zasady wyboru wykonawców reguluje umowa o powierzenie grantu. Na etapie składania wniosku o powierzenie grantu premiuje się wnioskodawców którzy dokonali rozeznania cenowego i załączyli co najmniej jedną ofertę cenową na realizację poszczególnych pozycji kosztowych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania.

Planowane projekty grantowe do ogłoszenia w 2017 r.:

Nr	Nazwa przedsięwzięcia	Pula naboru w danym roku	Zakładany do osiągnięcia w LSR wskaźnik produktu w ramach danej puli naboru
1.1.2.	Polepszenie oferty spędzania wolnego czasu poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne, ekologiczne	2017 r. 300.000 zł	12 - Liczba działań promujących zdrowy i aktywny tryb życia
1.2.3.	Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie działalności statutowej i działań innowacyjnych	2017 r. 300.000 zł	7 - Liczba wspartych organizacji/grup nieformalnych 5 - Liczba zrealizowanych innowacyjnych działań przez organizacje pozarządowe
1.1.1.	Tworzenie i rozwój ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej kulturalnej	2017 r. 300.000 zł	12 – Liczba nowych/ zmodernizowanych/ doposażonych obiektów/miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej, kulturalnej

WARTO WIEDZIEĆ - PRZEBIEG PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTÓW GRANTOWYCH:

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów wraz z kompletem dokumentacji aplikacyjnej i szczegółowymi warunkami udzielenia wsparcia – pojawi się na stronie www.podhalanska.pl co najmniej **14 dni przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków.** – zakładka **NABORY**

Składanie wniosków - będzie możliwe **przez 14 dni trwania naboru** (określone w ogłoszeniu) odbywać się poprzez wypełnienie w generatorze elektronicznym i **złożenie w systemie lgd.witkac.pl (POP)**. Następnie w celu autoryzacji wniosku wnioskodawca w terminie naboru musi złożyć wygenerowany z systemu i podpisany przez upoważnione osoby wniosek wraz z załącznikami w biurze LGD.

Wnioski składane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Ocena i wybór Grantobiorców przez Radę PLGD - do **45 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków w ramach danego naboru (wraz z procedurą odwoławczą).

Podpisanie umów o powierzenie grantów z wybranymi przez Radę grantobiorcami – po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku LGD na realizację projektu grantowego i podpisaniu umowy między SWM a PLGD na realizację projektu grantowego obejmującego zadania wybrane do finansowania – **przewidywana data październik/listopad 2017 r.**

Wniosek o płatność grantu oraz sprawozdanie merytoryczne – składany jest przez grantobiorcę po zrealizowaniu operacji, rozpatrywany jest przez LGD w terminie **21 dni** od dnia jego złożenia.

Uzupełnienia do wniosku na prośbę LGD należy złożyć w terminie do **7 dni**

Wypłata środków finansowych - kwota grantu lub jego transza wypłacana jest w wysokości wynikającej z zatwierzonego wniosku o płatność LGD w terminie **2 miesiące od dnia złożenia WOP** – uzupełnienia wstrzymują bieg w/w terminu. **W przypadku wystąpienia opóźnień w otrzymaniu przez LGD środków finansowych na wypłatę kwoty grantu, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu. O opóźnieniach LGD zawiadamia Grantobiorcę za pośrednictwem POP.**

Ocena i wybór grantobiorców przez LGD - jest dokonywana pod kątem oceny zgodności operacji z wymogami formalnymi w tym zgodności z programem (PROW 2014-2020) oraz z celami i wskaźnikami w LSR. Jeśli operacja zostanie uznana za zgodną z LSR podlega ocenie pod kątem zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców. **Kryteria wyboru** zostały zatwierdzone przez UMWM i są udostępnione na stronie internetowej www.podhalanska.pl (zakładka PROW 2014-2020 → Kryteria wyboru) oraz w biurze LGD. W przypadku gdy kilka operacji uzyska w wyniku oceny jednakową liczbę punktów o kolejności i wyborze projektu decyduje liczba punktów uzyskana w ocenie kryterium Spójność dokumentacji aplikacyjnej oraz Klarowność i racjonalność budżetu a w trzeciej kolejności kolejność zgłoszeń (szczególnie gdy pula środków nie pozwala na wybranie do realizacji wszystkich zadań).

**Zapraszamy wszystkich zainteresowanych do kontaktu z nami
i do skorzystania z bezpłatnego doradztwa !!!**

**Biuro Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 310
www.podhalanska.pl, info@podhalanska.pl, tel. 18 20 11 543**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie. Przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.