



Wójt Gminy Szaflary

Urząd Gminy Szaflary
ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary
www.szaflary.pl

Zarządzenie Nr 120.3.2016

Wójta Gminy Szaflary
z dnia 18 marca 2016 r.

Dotyczy: zmiany Regulaminu Międzyzakładowego Funduszu Mieszkaniowego w Szaflarach.

W związku z zawarciem w dniu 14 grudnia 2015 r. porozumienia w sprawie przejęcia przez Urząd Gminy w Szaflarach praw i obowiązków Gminnego Zespołu Oświaty
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Międzyzakładowego Funduszu Mieszkaniowego w Szaflarach stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2012 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Szaflarach z dnia 5 czerwca 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 111 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.).”

2. W § 2 pkt 1. Regulaminu lit. c) uzyskuje brzmienie: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach”, natomiast lit. d) skreśla się.

3. § 4 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Środkami Funduszu administruje Urząd Gminny w Szaflarach, zwany dalej Urzędem Gminy na podstawie zawartego porozumienia z dnia 14 grudnia 2015 roku w sprawie przejęcia przez Urząd Gminy w Szaflarach praw i obowiązków Gminnego Zespołu Oświaty według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, uzgodnionych z Pracodawcami i Związkami Zawodowymi.”

Prowadzący sprawę: Anna Golonka – Skarbnik
tel. 18 261-23-25 | e-mail: anna.golonka@szaflary.pl | Pokój 15

SKARBNIK GMINY
Anna Golonka
Anna Golonka

WÓJT
Rafał Szkaradziński
Rafał Szkaradziński

4. § 8 ust. 3 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Komisja rozpatruje wnioski wg daty wpływu do Urzędu Gminy w Szaflarach i przyznaje pożyczki do wysokości posiadanych środków”

5. § 8 ust. 6 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Komisja przekazuje protokół wraz z kompletem dokumentów do Urzędu Gminy w Szaflarach celem realizacji.”

6. § 8 ust. 7 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku podjęcia przez Komisję uchwały o odmowie przyznania pożyczki Wnioskodawca ma prawo odwołać się do Wójta Gminy Szaflary w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie. Decyzja Wójta Gminy - po uzgodnieniu z Komisją - jest ostateczna.”

7. § 11 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Wnioski o pożyczkę będą wypłacane przez Urząd Gminy w Szaflarach po otrzymaniu protokołu z zawartą w nim uchwałą Komisji rozpatrującej wnioski osób ubiegających się o pożyczkę.*
- 2. Urząd Gminy nie zrealizuje wniosku o pożyczkę jeśli:*
 - a) - wnioskodawca nie spłacił wcześniejszych zobowiązań,*
 - b) pracodawca nie wpłacił wymaganej kwoty na konto Funduszu.”*

§ 2

Załącznik Nr 2 do Regulaminu MFM otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika Nr 1 do nin. zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Międzyzakładowego Funduszu Mieszkaniowe w Szaflarach przyjętego Zarządzeniem Nr 2/2012 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Szaflarach z dnia 5 czerwca 2012 r. pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA NR/...../.....
W SPRAWIE POŻYCZKI Z MIĘDZYZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO W
SZAFLARACH

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Szaflarach, ul. Zakopiańska 18,
34-424 Szaflary, NIP 736-11-98-317 reprezentowanym przez Rafała Szkaradzińskiego -
Wójta Gminy Szaflary,

a

Panem/Panią/.....zam.....
legitymującym/ą/ się dowodem osobistym zwanym
dalej pożyczkobiorcą.

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń
socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 111 z późn. zm.) oraz Regulaminu Międzyzakładowego
Funduszu Mieszkaniowego przyjętego Zarządzeniem Nr 2/2012 Dyrektora Gminnego
Zespołu Oświaty w Szaflarach z dnia 05 czerwca 2012 r. zmienionego następnie
zarządzeniem Nr 5/2015 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Szaflarach z dnia
24 marca 2015 r. oraz zarządzeniem Nr 120.3.2016 Wójta Gminy Szaflary z dnia 18 marca
2016 r, Uchwały Komisji Mieszkaniowej Nr z dnia, **została**
Pan/u/ni/ przyznana pożyczka z przeznaczeniem na*:

1. budowę domu jednorodzinnego,
2. remont lub modernizację mieszkania lub domu,
3. uzupełnienie wkładu własnego na zakup mieszkania lub domu,
4. zakup mieszkania lub domu,
5. spłatę kredytu zaciągniętego na zakup mieszkania lub domu,

w wysokości zł, słownie

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata
w wysokości zł, każda następna w wysokości zł a
ostatnia rata w wysokości.....zł.
2. Raty płacone będą do 10 – go każdego miesiąca. Pierwsza rata wpłacona zostanie do dnia
.....

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat z przysługującego mu
wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia /umowa o pracę/ poczynając od
miesiąca roku*.
2. Spłaty rat pożyczek należy przekazywać na konto Urzędu Gminy w Szaflarach MFM
nr 74 8812 0005 0000 0000 2134 0107 w Banku Spółdzielczym
w Nowym Targu.

SKARBNIK GMINY

Anna Golonka
Anna Golonka

WÓJT

Rafał Szkaradziński
Rafał Szkaradziński

§ 4

1. Pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika,
 - 2) zasady tej nie stosuje się do pracowników przechodzących do innych jednostek na mocy porozumienia między zakładami, jeżeli zakład przejmujący pracownika przystąpił do Funduszu.

§ 5

Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Międzyzakładowego Funduszu Mieszkaniowego w Szaflarach.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla pożyczkobiorcy, zakładu pracy i Urzędu Gminy w Szaflarach.

Poręczycielami są:

1. Pan/i zam.
nr dow. osob., zatrudniona w
2. Pan/i zam.
nr dow. osob., zatrudniona w

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego/ną/ ze środków MFM wyrażamy zgodę jako współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

1.....
(podpis poręczyciela)

2.....
(podpis poręczyciela)

stwierdzam własnoręcznie podpisów
wnioskodawcy i poręczycieli poz. 1. i 2.

stwierdzam kompletność dokumentów

.....
(podpis Kierownika zakładu pracy)

.....
(data i podpis pracownika UG)

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

* właściwe podkreślić

Prowadzący sprawę: Anna Golonka – Skarbnik
tel. 18 261-23-25 | e-mail: anna.golonka@szaflary.pl | Pokój 15
Strona 4 z 4

SKARBNIK GMINY

Anna Golonka
Anna Golonka

WÓJT

Rafał Szaradziński
Rafał Szaradziński