



Wójt Gminy Szaflary

Urząd Gminy Szaflary
ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary
www.szaflary.pl

Gmina Szaflary
Zakopiańska 18
34-424 Szaflary

Znak sprawy: ZP.271.25.2015

Szaflary, 08.05.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**pod nazwą: „Całoroczna obsługa w zakresie robót
ziemnych, drogowych i transportowych na terenie Gminy
Szaflary”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zatwierdzono w dniu:
08.05.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szaflary
Ul. Zakopiańska 18
34-424 Szaflary
woj. Małopolskie
NIP 736-11-98-317
tel. 0-18 275-47-03
fax. 0-18 275-49-77
www.szaflary.pl
przetargi@szaflary.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Całoroczna obsługa w zakresie robót ziemnych, drogowych i transportowych na terenie Gminy Szaflary”

Wspólny Słownik Zamówień: **45233140-2, 60000000-8, 45111200-0**

Przedmiotem zamówienia jest „Całoroczna obsługa w zakresie robót ziemnych, drogowych i transportowych na terenie Gminy Szaflary”.

Szczegółowy zakres prac został określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone,

3.3 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do: **31.12.2015r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22, ust.1 ustawy PZP, na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2_do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców, ale musi być podpisane przez każdego z Wykonawców).

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2_do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców, ale musi być podpisane przez każdego z Wykonawców).

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2_do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców, ale musi być podpisane przez każdego z Wykonawców).

Wykaz sprzętu

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2_do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców, ale musi być podpisane przez każdego z Wykonawców).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24, ust.1 ustawy Pzp, na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży podpisaną oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców , oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców).

Aktualny odpis z właściwego rejestru.

Należy dołączyć aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców , przedmiotowe dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców).

Warunek jest spełniony jeśli Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na dokładnym sprawdzeniu aktualności dostarczonego dokumentu oraz jego części merytorycznej, a w przypadku dołączenia kserokopii także potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 p.5 ustawy, Wykonawca załącza:

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferta musi zawierać informację o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

W celu weryfikacji, czy Wykonawcy należy do grupy kapitałowej należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca oświadcza,

że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej- Wykonawca jest zobowiązany oświadczyć, że należy do grupy kapitałowej oraz wypełnić tabelę w **zał. nr 5 do SIWZ**, wpisując podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się dokumenty wynikające z przepisów § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 6.4 Inne dokumenty :

- formularz oferty załącznik nr 1
- parafowany projekt umowy załącznik nr 3 (nie obowiązkowo)
- informację o przynależności załącznik nr 5

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 1. **Gasik Jakub** – inspektor, tel. **(0 18) 261 23 11**
 - b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 1. **Buńda Tomasz** – inspektor, tel. **(0 18) 261 23 20**

8. WADIUM:

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą należy przedstawić wówczas stosowne pełnomocnictwo, przewidujące ich sposób współdziałania oraz zakres odpowiedzialności.
- 10.3 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4 Podmioty składające ofertę wspólną, jeżeli wskazują reprezentujący je podmiot, zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictw do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i podpisania oferty wspólnej oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie mogą złożyć umowę o współdziałaniu, z której będą wynikać przedmiotowe pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa lub umowa o współdziałaniu muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jako część oferty.
- 10.5 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą następujące postanowienia.
- 1) Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera), upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
 - 2) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 10.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.8 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.9 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 10.10 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.11 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.13 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.14 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: według punktu 6.2 niniejszej Specyfikacji.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231).

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

- 10.15 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: „Całoroczna obsługa w zakresie robót ziemnych, drogowych i transportowych na terenie Gminy Szaflary” NIE OTWIERAĆ przed 25.05.2015, godz. 10:30”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr: 10 do dnia 25.05.2015r. do godz. 10:00**. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, obecnych w dniu **25.05.2015r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 1.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Należy podać ceny jednostkowe robót, oraz sumy poszczególnych części składowych, oraz składniki cenotwórcze zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W oferowanych cenach należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania
- 12.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: **rozliczenia prowadzone będą w PLN.**

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Suma cen za roboty ziemne i drogowe (pkt. I)	85,0 %
2.	Suma cen za usługi transportowe (pkt. II).	2,0 %
3.	Suma składników cenotwórczych kwotowych (pkt. III).	8,0 %
4	Czas reakcji od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia realizacji (Dyspozycyjność)	5,0 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1.	Suma cen za roboty ziemne (pkt. I) Liczba punktów $P1 = (C1min/C1of) * 85\% * 100$ gdzie: - C1 min – najniższa spośród wszystkich ofert - C1 of – podana w ofercie
2.	Suma cen za usługi transportowe (pkt. II) Liczba punktów $P2 = (C2 min/C2 of) * 2\% * 100$ gdzie: - C2 min – najniższa spośród wszystkich ofert - C2 of – podana w ofercie
3.	Suma składników cenotwórczych kwotowych (pkt. III) Liczba punktów $P3 = (C3min/C3of) * 8\% * 100$ gdzie: - C3 min – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C3 of – cena podana w ofercie
4	Czas reakcji od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia realizacji Do 24 godzin - 5 pkt Do 48 godzin - 3 pkt Do 72 godzin - 1 pkt Powyżej 72 godzin - 0 pkt

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów ($P = P1 + P2 + P3 + P4$) w oparciu o powyższe kryteria oceny.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania

zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szafлары.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d: odrzucenia oferty odwołującego.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- 17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz ofertowy.

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
2	Oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
3	Projekt umowy

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.