

**Zarządzenie Nr 0050.17.2015**  
**Wójta Gminy Szaflary**  
**z dnia 1 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Szaflary w 2015r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej - „wykonywanie usług pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w punkcie rehabilitacyjnym i w domu pacjenta dla mieszkańców Gminy Szaflary w 2015 r.” przy wsparciu finansowym przez Gminę Szaflary .**

Na podstawie art.11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póź. zm. ) na podstawie Uchwały Nr III/8/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku Rady Gminy Szaflary w sprawie **przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.** oraz na podstawie uchwały budżetowej Nr V/19/2015 z dnia 26 stycznia 2015 roku.

**Ogłaszam otwarty konkurs na wykonanie zadania publicznego:**

**„Wykonywanie usług pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w punkcie rehabilitacyjnym i w domu pacjenta dla mieszkańców Gminy Szaflary w 2015 r.”**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Konkurs obejmuje zadania określone w Programie współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w szczególności:

- 1) domową opiekę pielęgnacyjną nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieką paliatywną,
- 2) ambulatoryjną i domową terapię i rehabilitację leczniczą osób chorych i niepełnosprawnych,
- 3) wypożyczenie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla chorego w domu,
- 4) usługi zabiegowe, higieniczno-pielęgnacyjne, diagnostyczne, usługi w zakresie opieki paliatywnej, promocji zdrowia, działalność edukacyjna i profilaktyczna.

Na powyższe zadanie w roku 2015 przeznaczona jest kwota z budżetu Gminy Szaflary kwotę **15.000,00** złotych. W 2014 roku przeznaczono kwotę 10.000,00 złotych.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert do **dnia 22 kwietnia 2015 roku** ( decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szaflary ul. Zakopiańska Nr 18 ). Oferta winna być złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego

zadania (Dz. U. z 2011r., nr 6, poz. 25)

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- organizacje pozarządowe, tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

4. Oferta winna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych lub planowanych z innych źródeł na realizację zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji rejestru dotyczącego

statusu prawnego Podmiotu i prowadzonej przez niego działalności

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z akceptacją oferty a także z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

7. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w umowie, o której mowa w ust. 6 powyżej, po jej podpisaniu przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) w sposób i w terminie określonym w umowie. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i musi zobowiązać się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej.

9. Wójt Gminy Szaflary, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontrole i ocenę realizacji zadania, jego rzetelność i jakość, prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na wykonanie zadania oraz prowadzonej dokumentacji określonej przepisami prawa i umową, o której mowa w ust 6 powyżej.

### § 3

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 powyżej do 31 grudnia 2015 roku.

### § 4

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym a następnie Komisja Konkursowa oceni i zaopiniuje oferty pod względem merytorycznym.

2. Ocena formalna będzie polegała na ustaleniu, czy złożona oferta pochodzi od uprawnionego podmiotu, zawiera komplet informacji oraz czy została złożona w odpowiednim terminie.

3. Ocena merytoryczna będzie polegała na ustaleniu czy oferta spełnia kryteria określone w ust. 4 poniżej oraz wynikające z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm).

4. Oferty oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwości realizacji zadania — baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób, wkład pracy wolontariuszy oraz możliwość dalszej kontynuacji zadania	50

Koszty realizacji zadania – proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadań w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację	30
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 5% kwoty dofinansowania	20
Suma punktów:	100

5. Ocenę oferty stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej. Po przeprowadzeniu oceny Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy wybraną ofertę wraz z propozycją zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 powyżej oraz przyznania dotacji.

6. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot udzielonych dotacji podlegają akceptacji Wójta Gminy.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt Gminy w drodze odrębnego Zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji Konkursowej.

8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana, o której mowa w § 2 ust. 6 powyżej.

9. Od Zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania. Powyższe nie uchybia postanowieniom wynikającym z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm).

10. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy, przez wskazanie:

- nazwy oferenta,
- nazwy zadania,
- wysokości przyznanych środków publicznych.

## § 5

1. Poniżej Wójt Gminy przedstawia informacje o zrealizowanych w 2014 r. zadaniach publicznych tego samego zadania co zadania określone w § 1 powyżej i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm).

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu</b>	<b>Dziedzina zadania publicznego</b>	<b>Przyznana kwota dotacji</b>
1	Caritas Archidiecezji Krakowskiej Stacja Opieki Nowy Targ.	Działalność na rzecz chorych i niepełnosprawnych.	10.000,00 zł

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szaflary  
Rafał Szkaradziński