

Załącznik do procedury GD-12

.....  
 (nazwa organu – adresata wniosku)  
 .....  
 (kod pocztowy, miejscowość)  
 ulica ..... nr .....

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

Wnioskodawca:			
Nazwisko	Imię/imiiona	Adres zamieszkania	Dane kontaktowe
.....	.....	miejscowość: .....	telefon .....
.....	.....	kod pocztowy: ..... ulica .....	e-mail .....
.....	.....	nr domu ..... nr lokalu .....	.....
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby	.....
.....	.....	miejscowość: .....	telefon .....
.....	.....	kod pocztowy: ..... ulica .....	e-mail .....
.....	.....	nr domu ..... nr lokalu .....	.....
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:			
miejscowość	ulica	numer działki ewidencyjnej	status budynku <sup>2</sup>
.....	.....	.....	1. budynek istniejący
.....	.....	.....	2. budynek w trakcie budowy
.....	.....	.....	3. budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy<sup>3</sup> ..... w skali ....., na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.  
 ..... dnia .....20... r. .... (podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>3</sup> Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.